

---

**KNGDno-2024-388**

**Yhteistyösopimus risteilyjen järjestämisestä Puulan Ruovedenselällä ja Keski-Puulalla**

Kangasniemen kunnan tavoitteena on rantatorin elävöittäminen ja kuntamarkkinoinnin edistäminen. Sen yhtenä elementtinä on Puulan vesistömatkailun edistäminen ja rantatorin palveluympäristön uudistaminen. Kangasniemen kunta on neuvotellut Puula Toursin (Sepon Konttori tmi) kanssa risteilyjen järjestämisestä ja siihen liittyvästä yhteistyösopimuksesta.

Sopimuksen mukaan Puula Tours järjestää 8.6.-11.8.2025 risteilyjä siten, että parillisilla viikoilla toteutetaan Ruovedenselän (rantatorin risteilyjä) ja parittomina maanantaipäivinä Keski-Puulan risteilyjä. Liitteessä on esitetty suunnitellut risteilyt aikatauluineen.

Kunta toimii yhteistyösopimuksen nojalla risteilyjen tilaajana, ja kunta tukee 24,40 eurolla jokaista toteutunutta risteilyä. Ajanjaksolla 8.6.-11.8.2025 toteutetaan maksimissaan 41 risteilyä, joten sopimuksen arvo kunnalle on maksimissaan 1000 euroa (ALV 0 %). Liitteenä oleva yhteistyösopimus ei sido kuntaa millään muulla tavoin. Yhteistyöyritys vastaa täysin siitä, että toiminta on kaikilta osin voimassa olevien säädösten mukaista ja hankkii toiminnassaan mahdollisesti tarvittavat viranomaisluvut ja vakuutukset.

Yhteistyösopimus mahdollistaa myös pienten asiakasryhmien pääsyn Puulalle ilman minimimatkustajamääriä. Risteilyjä toteutetaan pääsääntöisesti juhla- ja kokousalus Sorellalle (max 12 matkustajaa), mutta myös nopealla moottoriveneellä (Sinikka, max 7 matkustajaa).

Sopimuksen vastineeksi yhteistyöyritys markkinoi aktiivisesti kuntaa ja sen palveluja osana risteilyjen markkinointia ja niiden toteutusta. Yhteistyöyritys osallistuu myös yhteistyössä kunnan kanssa aktiivisesti rantatorin uudistamiseen ja palvelutuotannon suunnitteluun. Kunta voi halutessaan käyttää Puula Tours -nimeä ja sen risteilytarjontaa myös omassa kuntamarkkinoinnissaan. Kaiken kaikkiaan yhteistyö tukee osaltaan kunnan elinvoiman kehittämistä sekä vahvistaa kunnan näkyvyyttä vapaa-ajan ja matkailun alueena.

Risteilykauden päätteeksi Puula Tours raportoi risteilyjen matkustajamäärät sekä muut esille tulleet toiveet, ehdotukset ym.

Kunnan hankintaohjeen mukaan alle 3000 euron hankinnat voidaan tehdä suorahankintana. Näissäkin on kuitenkin suositeltavaa tehdä hintavertailu ennen hankintaa. Tiedossa ei kuitenkaan ole muita kaupallisia toimijoita, jotka harjoittavat vastaavanlaista risteilytoimintaa Kangasniemen rantatorilta käsin ja joilla on siihen tarvittava pätevyys. Näin ollen hankinta voidaan tehdä suorahankintana.

**Päätöksen peruste**  
Hallintosääntö 31 a §

**Päätös**

Päätän, että Kangasniemen kunta hankkii yhteistyösopimuksessa mainittujen sopimusehtojen mukaisesti aikavälillä 8.6.-11.8.2025 Puula Toursin risteilyjä siten, että hankintahinta on maksimissaan 1000 euroa (enintään 41 risteilyä).

**Tiedoksi**

---

Puula Tours/Seppo Lappalainen, hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri,  
markkinointisihteeri

**Allekirjoitus**

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 03.06.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 33

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

---

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370